

**UCHWAŁA NR XV/142/2025
RADY POWIATU KALISKIEGO**

z dnia 28 maja 2025 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie
oraz włączenia do Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a, ust. 16, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 91 ust. 7, ust. 10a i ust. 11 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 30 maja 2025 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa z siedzibą w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 13, 62-850 Lisków.

2. Akt Założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się Statut Branżowemu Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie, o którym mowa w ust. 1, włącza się do Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 1, 62-850 Lisków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Kaliskiego

Artur Szymczak

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE MECHANIZACJI ROLNICTWA W LISKOWIE**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3a, ust. 16, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7, art. 91 ust. 7 i ust. 10a i ust. 11 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

RADA POWIATU KALISKIEGO

zakłada

z dniem 30 maja 2025 r.

**BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE MECHANIZACJI ROLNICTWA W LISKOWIE**

z siedzibą w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 13, 62-850 Lisków.

Powiat Kaliski jako organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z organizacją branżową właściwą dla dziedziny mechanizacja rolnictwa, tj. Polską Izbą Motoryzacji z siedzibą w Warszawie, ul. Grażyny 13, 02-548 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000114514, o numerach REGON: 010919327 i NIP: 5211085036.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/142/2025
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 28 maja 2025 r.

STATUT

BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE MECHANIZACJI ROLNICTWA

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
w DZIEDZINIE MECHANIZACJI ROLNICTWA

62-850 Lisków, ul Twórców Liskowa 13

Podmiot branżowy – Polska Izba Motoryzacji
Partner dodatkowy – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- a) BCU lub placówce oświatowej – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie;
- b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora BCU;
- c) statucie – należy przez to rozumieć statut BCU;
- d) nauczycielach, kadrze lub wykładowcach – należy przez to rozumieć nauczycieli kształcących w BCU;
- e) Radzie BCU – należy przez to rozumieć Radę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie;
- f) Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie;
- g) słuchaczu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchaczy i młodocianych pracowników;
- h) organizacji branżowej – należy przez to rozumieć organizację właściwą dla dziedziny mechanizacji rolnictwa, z którą organ prowadzący BCU podpisał porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kaliski z siedzibą w Kaliszu;
- j) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

1. Pełna nazwa placówki oświatowej brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót: Branżowe Centrum Umiejętności w Liskowie lub BCU w Liskowie.
2. Siedziba Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie mieści się w Liskowie, ul. Twórców Liskowa 13, 62-850 Lisków.
3. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.
4. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie jest Powiat Kaliski z siedzibą w Kaliszu, plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, NIP: 6181859900, REGON: 250854636.
5. BCU działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organem prowadzącym placówkę oświatową a organizacją branżową – Polską Izbą Motoryzacji z siedzibą w Warszawie, ul. Grażyny 13, 02-548 Warszawa, NIP: 5211085036, KRS: 0000114514, REGON: 010919327 będąca organizacją samorządu gospodarczego, z którą organ prowadzący podpisał porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. BCU stanowi placówkę kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo na dziedzinę mechanizacji rolnictwa.
8. BCU jest placówką działającą na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz odpowiednich aktów wykonawczych;

- b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- e) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- f) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- g) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- h) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- i) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BCU

§ 3.

1. Branżowe Centrum Umiejętności realizuje cele i zadania przy współpracy z właściwą organizacją branżową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe dot. edukacji pozaszkolnej w Branżowych Centrach Umiejętności oraz innych ustaw, a także zadań wynikających z przepisów wykonawczych do tych ustaw. Szczegóły współpracy organu prowadzącego BCU z organizacją branżową określają postanowienia porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Branżowe Centrum Umiejętności umożliwia zdobywanie wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w formie stacjonarnej w siedzibie BCU w Liskowie oraz za pomocą metod i form kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy e-learningowej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Branżowe Centrum Umiejętności kształtuje i utrzuca pozytywny stosunek do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwija kompetencje i umiejętności społeczne w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka.
4. Organizacja Branżowa, wskazana w ust. 1, wspiera działalność BCU w obszarze edukacyjno-szkoleniowym, integrująco-wspierającym, innowacyjno-rozwojowym oraz doradczopromocyjnym. Organizacja branżowa odpowiada za:
 - 1) przygotowanie programów nauczania dla szkoleń realizowanych w BCU;
 - 2) prowadzenie procesu certyfikacji w zakresie i na zasadach szczegółowo ustalonych w trakcie prowadzenia działalności przez Branżowe Centrum Umiejętności w Liskowie;
 - 3) promocję zawodów, kursów i szkoleń związanych z dziedziną mechanizacji rolnictwa;
 - 4) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną mechanizacji rolnictwa;
 - 5) upowszechnianie zmian zachodzących w zawodach związanych z dziedziną mechanizacji rolnictwa wynikających z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej;
 - 6) wspieranie działań w zakresie promocji Branżowego Centrum Umiejętności w Liskowie;

- 7) pozyskiwanie od pracodawców informacji, dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa i przekazywanie ich do Branżowego Centrum Umiejętności w Liskowie w terminie na 14 dni przed upływem terminu do przekazania tych danych Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowywaniu corocznych prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- 8) przedstawiciel organizacji branżowej wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora BCU do przeprowadzenia egzaminu kończącego branżowe szkolenia zawodowe;
- 9) prowadzenie innych działań wspierających współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami.

§ 4.

1. Celem głównym Branżowego Centrum Umiejętności jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie mechanizacji rolnictwa, poprzez zapewnienie przestrzeni dla trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową, czyli włączenie interesariuszy kształcenia zawodowego we wspieranie systemu oświaty w zakresie kształcenia zawodowego poprzez działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne.
2. Branżowe Centrum Umiejętności realizuje następujące zadania:
 - 1) Branżowe Centrum Umiejętności integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz pracodawców, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, sektorowe rady do spraw kompetencji, które prowadzą działalność w zakresie dziedziny mechanizacji rolnictwa, w tym upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach między nimi i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między nimi;
 - 2) W ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej:
 - a) wspiera rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w ramach branżowych szkoleń zawodowych w dziedzinie mechanizacji rolnictwa,
 - b) prowadzi turnusy,
 - c) prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa,
 - d) wspiera osoby dorosłe w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa ramach kursów, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych, przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej,
 - e) wspiera organizację branżową w pełnieniu funkcji instytucji certyfikującej kwalifikację z zakresu edukacji pozaformalnej włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - f) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - g) realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, w tym prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania w dziedzinie mechanizacji rolnictwa oraz zajęcia uzupełniające dla młodocianych pracowników,
 - h) prowadzi doksztalcenia teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu,
 - i) prowadzi platformę zdalnego uczenia się;

- 3) w ramach działalności integrująco-wspierającej:
 - a) wspiera szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe oraz uczelnie w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie mechanizacji rolnictwa, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
 - b) wspiera organizacje branżowe we wzmacnianiu współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy szkoła-uczelnia-pracodawcy w zakresie dziedziny mechanizacji rolnictwa,
 - c) wspiera organizację branżową w corocznym pozyskiwaniu informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa i przekazuje je do dnia 31 sierpnia każdego roku Instytutowi Badań Edukacyjnych,
 - d) współpracuje ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną mechanizacji rolnictwa,
 - e) współpracuje z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi w ramach działalności Rady BCU;
- 4) w ramach działalności innowacyjno-rozwojowej:
 - a) zwiększa transfer wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie mechanizacji rolnictwa oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny mechanizacji rolnictwa,
 - b) upowszechnia transformację ekologiczną i cyfrową w dziedzinie mechanizacji rolnictwa,
 - c) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną mechanizacji rolnictwa,
 - d) upowszechnia własne opracowania merytoryczno-metodyczne, pakiety edukacyjne, rozwiązania techniczne w zakresie prowadzenia kształcenia zawodowego;
- 5) w ramach działalności doradczo-promocyjnej:
 - a) korzysta z platformy INFOZAWODOWE przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących dziedziny mechanizacji rolnictwa,
 - b) wspiera szkoły i placówki oświaty oraz uczelnie w realizacji doradztwa zawodowego,
 - c) promuje zawody i kształcenie w dziedzinie mechanizacji rolnictwa,
 - d) upowszechnia zmiany wdrażane w kształceniu zawodowym od 2019 r.,
 - e) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie mechanizacji rolnictwa,
 - f) organizuje konferencje, seminaria i szkolenia,
 - g) wspiera współpracę pracodawców z organizacjami kształcenia zawodowego, upowszechnia innowacyjne rozwiązania w dziedzinie mechanizacji rolnictwa oraz wspiera innowacje w kształceniu zawodowym,
 - h) uzupełnia istniejące oferty kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym a także wspiera proces uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2023.
3. Branżowe Centrum Umiejętności wykonuje swoje cele i zadania poprzez:
 - a) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - b) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
 - c) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

- d) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
 - e) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.
4. Branżowe Centrum Umiejętności współpracuje z pracodawcami właściwymi dla dziedziny mechanizacji rolnictwa w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego, przygotowania oferty kształcenia zgodnie z potrzebami pracodawców.
 5. Branżowe Centrum Umiejętności współpracuje z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w urzędach.
 6. Branżowe Centrum Umiejętności w zakresie realizowanych zadań prowadzi również współpracę międzynarodową.

ROZDZIAŁ III ORGANY BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 5.

1. Organami Branżowego Centrum Umiejętności są:
 - 1) Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności,
 - 2) Rada Branżowego Centrum Umiejętności,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektorem Branżowego Centrum Umiejętności jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.

§ 6.

1. Kompetencje Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności. Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Branżowego Centrum Umiejętności i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje nadzór, w porozumieniu z organizacją branżową, nad zabezpieczeniem wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć w BCU,
 - d) współpracuje z organami oraz partnerami Branżowego Centrum Umiejętności w zakresie realizacji zadań statutowych Branżowego Centrum Umiejętności,
 - e) planuje działalność edukacyjną i czuwa nad zgodnym z przepisami przebiegiem poszczególnych form kształcenia przeprowadzanych w Branżowym Centrum Umiejętności,
 - f) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Branżowego Centrum Umiejętności,
 - h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
 - i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie szkoleń i zajęć organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - k) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Branżowe Centrum Umiejętności,
 - l) nadzoruje przyjmowanie słuchaczy zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach,
 - m) nadzoruje przestrzeganie należytego prowadzenia, zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji w Branżowym Centrum Umiejętności,
 - n) podejmuje decyzje w zakresie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,

- o) inne zadania wskazane przez organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności.
- 2. Dyrektor w zakresie realizowanych zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.
- 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

§ 7.

- 1. W Branżowym Centrum Umiejętności działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU, która jest kolegialnym organem BCU w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, szkolenia i egzaminowania.
- 2. W skład Rady BCU wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU;
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji branżowej właściwych dla danej dziedziny mechanizacji rolnictwa, z którą zostało podpisane porozumienie na podstawie przepisu art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - b) pracodawców w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny mechanizacji rolnictwa,
 - c) wybranych spośród prowadzących zajęcia w Branżowym Centrum Umiejętności;
- 3. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne ogrody, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
- 4. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 5. Zebrania Rady są protokołowane.
- 6. Uchwały Rady BCU podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności połowy jej członków.
- 7. Zebrania Rady BCU mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnie.
- 8. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
 - 1) uchwała statut BCU;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy placówki, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.
- 9. Rada BCU opiniuje powierzenie i odwołanie przez Dyrektora osoby ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

10. Rada BCU opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
11. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności w BCU.
12. Rada BCU ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w BCU.
13. Rada BCU ma prawo opiniowania w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora.
14. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.
15. W celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
16. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
17. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
18. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie BCU.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego placówki.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 9.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się – w zależności od charakteru sprawy – do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

§ 10.

1. Placówka prowadzi swoją działalność w okresie całego roku kalendarzowego.
2. Kształcenie w BCU odbywa się w formie branżowych szkoleń zawodowych dla osób młodych do 24 roku życia, osób dorosłych (od 25 r.ż. do 64 r.ż.) i nauczycieli zawodu oraz innych kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych:
 - a) wymiar branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów wynosi min. 15 godzin,
 - b) wymiar branżowych szkoleń zawodowych dla studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich wynosi min. 15 godzin,
 - c) wymiar szkoleń i kursów w przypadku branżowych szkoleń zawodowych dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem i uzupełnieniem wiedzy (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) wyniesie minimum 30 godzin,
 - d) wymiar szkoleń i kursów w przypadku szkolenia branżowego dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych

- w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego wynosi min. 15 godzin,
- e) wymiar szkoleń i kursów zawodowych (kwalifikacja sektorowa) dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) wyniesie minimum 120 godzin i zakończy się wydaniem certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej.
3. Branżowe szkolenia zawodowe kończą się egzaminem przeprowadzonym w siedzibie BCU w formie pisemnej lub zadania praktycznego przez komisję powołaną przez dyrektora BCU.
- 1) w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor BCU lub wyznaczona przez niego osoba,
- b) osoby prowadzące zajęcia w danym branżowym szkoleniu zawodowym,
- c) przedstawiciel organizacji branżowej, o której mowa w § 2 ust. 5.
- 2) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół;
- 3) słuchaczowi, który zdał egzamin wydawany jest branżowy certyfikat umiejętności.
4. BCU prowadzi kształcenie branżowe na podstawie programów opracowanych przez organizację branżową, o której mowa w § 2 ust. 5, dostosowanych do potrzeb rynku pracy w dziedzinie mechanizacji rolnictwa.
5. Szkolenia odbywają się w systemie 45 minutowych lekcji lub innej formie ustalonej przez prowadzących zajęcia.
6. Decyzje o organizacji kształcenia w formach pozaszkolnych podejmuje Dyrektor BCU uwzględniając:
- a) kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
- b) pomieszczenia wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- c) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- d) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- e) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
7. Szkolenia, kursy i inne formy kształcenia organizuje się w pracowniach Branżowego Centrum Umiejętności. Za zgodą Dyrektora BCU dopuszcza się możliwość tworzenia komórek organizacyjnych. Nadzór nad funkcjonowaniem komórki Dyrektor BCU powierza nauczycielowi.
8. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele. Dopuszcza się organizowanie zajęć w blokach: piątek, sobota, niedziela, poniedziałek. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania, tj. programem szkolenia dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU.
9. Zajęcia odbywają się w formie zaocznej, stacjonarnej lub w szczególnych przypadkach (w chwili zagrożenia epidemiologicznego) z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
10. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący szkołę, zatwierdza go do w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub roczny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.

§ 11.

1. Liczba słuchaczy w grupie zależy od specyfiki zajęć kształcenia branżowego, warunków organizacyjnych w pracowni oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W pracowniach i na zajęciach praktycznych słuchaczy obowiązuje regulamin i instrukcja BHP praktycznej nauki zawodu.

3. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom.
4. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie bhp we wszystkich działach pracowni szkolnych, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.
5. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
6. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 12.

1. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.
2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa statut Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.

§ 13.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym, że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.
4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, platform e-learningowych.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w sposób zapewniający zachowanie bezpieczeństwa uczestnictwa kursantów poprzez:
 - a) przekazanie im indywidualnego loginu i hasła do logowania na platformie wykorzystywanej do prowadzenia zajęć czy przekazywania materiałów;
 - b) zobowiązania ich do osobistego uczestnictwa w zajęciach bez udziału osób trzecich – sprawdzanie obecności poprzez włączenie kamery w czasie zajęć na prośbę nauczyciela prowadzącego – lista obecności zapisywana przed rozpoczęciem zajęć i po w celu weryfikacji;

- c) zobowiązanie ich do nieutrwalania wizerunku i głosu podczas zajęć bez zgody wykładowcy.

ROZDZIAŁ V KADRA I PRACOWNICY BCU

§ 14.

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego procesu dydaktycznego,
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt BCU,
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem słuchaczy BCU podczas kursów i szkoleń,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w placówce mają prawo do:
 - a) wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z zawartą umową;
 - b) zgłaszania uwag w trakcie procesu dydaktycznego zgodnie z własnym poglądem i sugestiami uczestników (słuchaczy);
 - c) oceny postępów słuchaczy zgodnie z założeniami określonymi w programie nauczania;
 - d) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz korzystania z gromadzonych przez placówkę pomocy dydaktycznych.
4. W celu zapewnienia funkcjonowania placówki zatrudnia się w Zespole Szkół nr 1 w Liskowie pracowników administracji i obsługi. Zadania i obowiązki pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w BCU określone są w regulaminie pracy. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 15.

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
 - a) podmiotowego i równego traktowania,
 - b) poszanowania godności osobistej,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU,
 - d) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - e) uzyskania na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - f) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
 - g) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
 - h) pomocy przy trudnościach w nauce,

- i) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
2. Słuchacz BCU ma obowiązek:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - b) przestrzegania postanowień Statutu BCU oraz obowiązujących regulaminów,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
 - e) przeciwstawiania się przejawom przemocy,
 - f) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU,
 - g) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego.
 3. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie BCU podczas zajęć, kursów i branżowych szkoleń zawodowych jest dopuszczalne z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) podczas kursów i szkoleń zawodowych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty wyłączone i schowane),
 - b) nagrywanie dźwięku, obrazu za pomocą telefonu i innego urządzenia elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
 4. BCU nie ponosi odpowiedzialności za zaginione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na terenie BCU i Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.
 5. Słuchacza obowiązuje zakaz:
 - a) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zażywania narkotyków, dopalaczy i substancji psychotropowych na terenie BCU lub Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie w trakcie trwania kursów i szkoleń branżowych;
 - b) przebywania pod wpływem wymienionych w lit. a substancji na terenie BCU lub poza nim w trakcie trwania kursów i szkoleń branżowych.

§ 16.

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora.
2. Formy wyróżnień i nagród:
 - a) pochwała Dyrektora na forum oddziału;
 - b) pochwała Dyrektora na forum BCU;
 - c) list gratulacyjny Dyrektora;
 - d) nagroda rzeczowa.
3. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 17.

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Formy kary:
 - a) upomnienie Dyrektora;
 - b) nagana Dyrektora;

- c) skreślenie z listy słuchaczy.
- 4. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.
- 5. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy BCU na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - a) na wniosek słuchacza,
 - b) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego,
 - d) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
- 6. Zapisy ust. 5 lit. d nie mają zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.
- 7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze, do następujących organów:
 - a) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt a i pkt b do Dyrektora;
 - b) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt c do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18.

- 1. W przypadku naruszenia jego praw, słuchacz ma prawo złożyć skargę.
- 2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:
 - a) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika,
 - b) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
- 3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia i sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

ROZDZIAŁ VII REKRUTACJA SŁUCHACZY BCU

§ 19.

- 1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
- 3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie.
- 4. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 5. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor BCU.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

- 1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. BCU posiada stronę internetową.
- 3. Placówka oświatowa prowadzi dokumentację w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Rada BCU przygotowuje projekt zmian Statutu.
5. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem – Statut BCU udostępnia się do wglądu w gabinecie Dyrektora BCU.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy wymienione w § 2 ust. 8.
8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XV/142/2025
RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 28 maja 2025 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa
w Liskowie oraz włączenia do Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie**

Zgodnie z art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa odpowiednio jej typ lub rodzaj, nazwę i siedzibę. Organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2005 z późn. zm.) wprowadziła podstawy prawne do tworzenia i funkcjonowania branżowych centrów umiejętności jako nowego rodzaju placówek umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych, a także wspierających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami.

Powiat Kaliski zawarł umowę o współpracy z Polską Izbą Motoryzacji z siedzibą w Warszawie w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności”, wdrażanego w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Partnerami przedsięwzięcia zostali: Polska Izba Motoryzacji jako organizacja branżowa właściwa dla dziedziny mechanizacji rolnictwa oraz Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.

Realizując obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Powiat Kaliski zawarł porozumienie z Polską Izbą Motoryzacji. W ramach porozumienia Powiat Kaliski założy Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie mechanizacji rolnictwa w Liskowie i będzie jego organem prowadzącym. Polska Izba Motoryzacji jako organizacja branżowa właściwa dla dziedziny mechanizacji rolnictwa obejmie Branżowe Centrum Umiejętności wsparciem merytorycznym, kadrowym oraz organizacyjnym.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół. Natomiast art. 91 ust. 11 wskazuje, iż połączenie w zespół szkół lub placówek niebędących szkołami lub placówkami artystycznymi lub włączenie do zespołu szkoły lub placówki niebędącej szkołą lub placówką artystyczną, prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.